

السياسة التحريرية

موضوع الوثيقة

وضع إطار مؤسسي موحد ومتسق وعملي لمنشورات المركز، وفق المتطلبات الراهنة للجودة والأخلاقيات والشفافية والظهور العلمي.

1. السياق والمبررات

يتطلب إصلاح التعليم في موريتانيا معارف موثوقة، وفضاءات للحوار، وتحليلات تراعي السياق، وآليات نشر ميسرة. وهكذا يعتبر مركز الدراسات والأبحاث التربوية، من خلال برامجهم ومنشوراتهم، موقعا متميزا عند نقطة التقاء البحث العلمي والمجتمع المدني والفاعلين التربويين وصناع القرار.

يطمح مركز الدراسات والأبحاث التربوية إلى أن يصبح مرجعا وطنيا في مجالات البحث والخبرة والحوار ونشر المعارف المتعلقة بالتعليم. وبقضي هذا الطموح أن تستند إصداراته التحريرية إلى قواعد واضحة ومتسقة وملائمة لطبيعة كل منشور.

وتستجيب هذه السياسة التحريرية لحاجتين متكاملتين: فمن جهة، توطر مجلة الدراسات والأبحاث التربوية بوصفها مجلة علمية متخصصة محكمة؛ ومن جهة أخرى، تحدد دور وآليات عمل المجلة نصف السنوية «نقاشات حول التعليم في موريتانيا»، وهي مطبوعة مؤسسية للتفكير والحوار وتنمين أنشطة المركز.

ويستجيب وجود المنشورين لغايتين متكاملتين. إذ يتعين على مجلة الدراسات والأبحاث التربوية التابعة للمركز أن تتولى نشر الإنتاج الأكاديمي المتخصص والتحكيم العلمي، فيما تحافظ مجلة «نقاشات حول التعليم في موريتانيا» على وظيفتها في تشجيع الحوار العام والتلخيص والتبسيط والتوثيق لأنشطة المركز.

ومن دون إطار تحريري موحد، قد تختلط المهام والمضامين ومستويات المتطلبات والإجراءات. ولذلك تحول هذه السياسة دون هذا الالتباس وتمنح كل منشور هوية واضحة.

2. أهداف السياسة التحريرية

- تحديد رؤية تحريرية مشتركة لجميع منشورات المركز.
- توضيح صفة كل مجلة ورسالتها وجمهورها المستهدف.
- ضمان الجودة العلمية والتحريرية والإخراجية للمضامين.
- ضمان النزاهة والشفافية واستقلال القرارات التحريرية.
- توحيد إجراءات التقديم والتحكيم والمراجعة والنشر.
- تحسين المعلومات المقدمة للمؤلفين والمحكمين والقراء.
- تهيئة المجلة العلمية لمعايير الوصول المفتوح، ومعرّف الوثيقة الرقمي (DOI)، والرقم الدولي الموحد للدوريات (ISSN)، والفهرسة التدريجية.
- تعزيز إشعاع المركز وطنيا وإفريقيا ودوليا.

3. الرؤية والرسالة والمبادئ المشتركة

3.1. الرؤية التحريرية

جعل المركز مرجعا في إنتاج المعارف المتعلقة بالتعليم في موريتانيا وتقييمها ونشرها وتثمينها، مع انفتاح إفريقي ودولي.

3.2. الرسالة

نشر مضامين عالية الجودة تسهم في البحث العلمي والنقاش التربوي وتحسين الممارسات وإثراء السياسات العامة.

3.3. المبادئ المشتركة

- التميز والصرامة
- النزاهة العلمية

- الملاءمة مع الأولويات الوطنية
- الاستقلال التحريري
- شفافية الإجراءات
- احترام المؤلفين والمحكمين والقراء
- الانفتاح اللغوي والدولي
- الإنصاف والشمول والتنوع
- المنفعة الاجتماعية والأثر

4. هيكلية منشورات المركز

العنصر	مجلة الدراسات والأبحاث التربوية التابعة للمركز	نقاشات حول التعليم في موريتانيا
الطبيعة	مجلة علمية متخصصة سنوية	مجلة مؤسسية عامة نصف سنوية
الغاية	إنتاج المعارف العلمية الأصيلة ونشرها	إثراء النقاش وتبسيط المعارف وتثمين أنشطة المركز
المضامين	مقالات أصيلة، ومقالات مراجعة، ودراسات حالة، ومذكرات منهجية	ملخصات ندوات، وتحليلات، وتوصيات، وأرقام، وأنشطة المركز
التقييم	تحكيم علمي مزدوج التعمية من قبل النظراء	اعتماد تحريري وعلمي ملائم لطبيعة المضامين
الجمهور	الباحثون، والأكاديميون، وطلاب الدكتوراه، والخبراء، وصنّاع القرار	الفاعلون التربويون، والمجتمع المدني، والمدرسون، والأسر، والمؤسسات، والجمهور العام
الطموح	الجودة الأكاديمية والظهور والفهرسة التدريجية	الإشعاع الوطني والحوار والتوعية

الجزء الأول — السياسة التحريرية لمجلة الدراسات والأبحاث التربوية

5. الهوية والتموقع

مجلة الدراسات والأبحاث التربوية التابعة للمركز هي المجلة العلمية الرسمية للجمعية العلمية للمركز والمتخصصة في علوم التربية. وتنشر أعمالاً أصيلة ورصينة ومفيدة، مع إعطاء الأولوية للقضايا الموريتانية والإفريقية والمقارنة.

6. الأهداف العلمية

- تعزيز البحث عالي الجودة في مجال التعليم.
- تثمين البيانات والتجارب الموريتانية.
- تشجيع الدراسات المقارنة والمتعددة التخصصات.
- تنمية ثقافة المؤشرات التربوية والتقييم.
- دعم الباحثين الشباب والتعاون العلمي.
- إنتاج معارف قابلة للتوظيف من قبل الممارسين وصناع القرار.

7. المجالات العلمية المشمولة

من أجل تغطية أفضل للمجال الراهن لعلوم التربية، تتناول منشورات المركز الأبحاث والدراسات المتعلقة بالمجالات الآتية:

- السياق الديمغرافي والاجتماعي والاقتصادي
- الولوج والمشاركة والتغطية
- الإنصاف والشمول والنوع الاجتماعي
- المسارات الدراسية والكفاءة الداخلية
- جودة التعلّات
- المناهج والتقييم
- المدرسون والموارد البشرية
- البنى التحتية وبيئة التعلم
- الحوكمة والتمويل والتسيير
- محو الأمية والتعلم مدى الحياة
- قابلية التشغيل والمهارات والأثر الاجتماعي والاقتصادي
- البحث والابتكار والتحول الرقمي

8. أنواع المخطوطات

النوع	التعريف
مقال أصيل	دراسة تجريبية أو نظرية تتضمن إشكالية وأهدافاً ومنهجية ونتائج ومناقشة وخاتمة.
مقال مراجعة	مراجعة سردية أو تكاملية أو منهجية، أو تحليل تلوي يستند إلى منهج واضح.
دراسة حالة	تحليل معمق لمؤسسة أو إقليم أو برنامج أو ابتكار.

مذكرة منهجية	عرض أداة أو مؤشر أو بروتوكول أو منهج.
تحليل سياسة تربوية	تقييم موثق لسياسة أو إصلاح أو آلية.
رؤية أو مقال مفاهيمي	اقتراح معلل لإطار أو قراءة أو برنامج بحثي.
موجز سياسات	نص قصير يحول النتائج العلمية إلى توصيات.
رسالة إلى هيئة التحرير	تعقيب علمي موجز على مقال أو قضية محل اهتمام.
مراجعة نقدية لكتاب	تقييم تحليلي لكتاب حديث وذو صلة.

9. الشروط العامة للتقديم

- يجب أن يكون المخطوط أصيلاً وغير منشور وألا يكون مقدماً بالتزامن إلى مجلة أخرى.
- يجب أن يوافق جميع المؤلفين على تقديم المخطوط وعلى ترتيب أسمائهم.
- يجب أن يكون النص سليماً لغوياً وواضحاً علمياً.
- يُقدّم المخطوط إلكترونياً مرفقاً بالإقرارات المطلوبة.
- يجب تقديم نسخة منزوعة الهوية من المخطوط لأغراض التحكيم المزدوج التعمية.
- يجوز لهيئة التحرير أن ترفض، قبل التحكيم الخارجي، أي مخطوط خارج نطاق المجلة أو غير معدّ بما يكفي أو غير مستوفٍ للشروط.
- الآراء الواردة في المقالات مسؤولية مؤلفيها.
- يُمنح المؤلفون أجلاً محدداً في خطاب القرار للرد على ملاحظات المحكمين.
- يخضع النشر للقبول النهائي واعتماد البروفات.

10. لغات المخطوطات وطريقة عرضها

- اللغات المقبولة: العربية والفرنسية والإنجليزية.
- يجب تقديم المخطوط في ملف Word قابل للتحرير.
- يتوقف طول النص على نوع المقال؛ وعلى سبيل الإرشاد، ينبغي ألا يتجاوز المقال الأصيل عموماً 7000 كلمة، بما فيها المراجع.
- يجب أن يكون العنوان دقيقاً وموجزاً وغنياً بالمعلومات.
- يتضمن كل مقال ملخصاً من 150 إلى 250 كلمة، ومن 4 إلى 6 كلمات مفتاحية بلغة المقال، إلى جانب ملخص وكلمات مفتاحية باللغة الإنجليزية؛ ويُستحسن إضافة ملخص بلغة ثالثة.
- ينبغي أن يظل التنسيق بسيطاً، ولا يُطلب من المؤلفين محاكاة الإخراج النهائي للمجلة.
- الخط الموصى به: Times New Roman بحجم 12 للفرنسية والإنجليزية، و Simplified Arabic بحجم 14 أو 16 للعربية.
- تباعد الأسطر 1.5؛ هوامش عادية؛ وترقيم الصفحات.
- يجب ترقيم الجداول والأشكال، ووضع عناوين لها، والإحالة إليها في النص، وذكر مصادرها.
- تُقتصر الحواشي السفلية على المعلومات الضرورية.

- تُحذف معلومات الهوية من الملف المنزوع الهوية، مع الاحتفاظ بها في صفحة عنوان منفصلة.

11. بنية المقالات الأصلية

1. العنوان
2. الملخص والكلمات المفتاحية
3. المقدمة: السياق، والمشكلة، والمبررات، والأهداف، والأسئلة أو الفرضيات
4. الإطار النظري ومراجعة الأدبيات
5. المنهجية: نوع الدراسة، والمجتمع، وأخذ العينة، والأدوات، والإجراءات، والأخلاقيات، والتحليل
6. النتائج
7. المناقشة
8. الآثار المترتبة على السياسات أو الممارسات التربوية
9. حدود الدراسة
10. الخاتمة
11. الشكر، والتمويل، وتضارب المصالح، ومساهمات المؤلفين
12. المراجع
13. الملاحق عند الاقتضاء

12. المراجع الببليوغرافية

يظل أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية (APA) ملائمًا لعلوم التربية، غير أن الطبعة السادسة المذكورة في الموقع تُستبدل بالطبعة السابعة.

- أسلوب التوثيق: APA، الطبعة السابعة.
- يجب أن تُرد جميع المراجع المستشهد بها في النص في القائمة النهائية، والعكس صحيح.
- تُجمع المراجع في قائمة واحدة مرتبة أبجديًا.
- يمكن إضافة نقل حرفي أو ترجمة لعنوان المراجع العربية عند الضرورة لأغراض الفهرسة.
- يجب ذكر معرفات الوثائق الرقمية (DOI) والروابط الدائمة عند توافرها.
- يتحمل المؤلفون مسؤولية دقة المراجع.

13. عملية التحكيم

- 13.1. الاستلام والتحقق الإداري.
- 13.2. الفحص التحريري الأولي.
- 13.3. فحص التشابه.
- 13.4. تعيين محكمين مستقلين اثنين على الأقل.
- 13.5. التحكيم المزدوج التعمية.
- 13.6. القرار: قبول، أو تعديلات طفيفة، أو تعديلات جوهرية، أو رفض.
- 13.7. تقديم المؤلفين ردًا تفصيليًا على الملاحظات.
- 13.8. التحقق من إجراء التعديلات.
- 13.9. القرار النهائي.
- 13.10. المراجعة اللغوية والإخراج واعتماد البروفات.
- 13.11. محكمان مستقلان كافيان في معظم الحالات؛ ويُستعان بمحكم ثالث عند اختلاف الرأيين أو وجود حاجة خاصة.

السياسة التحريرية لمنشورات مركز الدراسات والأبحاث التربوية — النسخة النهائية

14. معايير التحكيم

- مدى ملائمة الموضوع لنطاق المجلة
- الأصالة والأهمية العلمية
- وضوح الإشكالية
- الصرامة المنهجية
- جودة البيانات والتحليل
- اتساق النتائج والمناقشة
- الإقرار بحدود الدراسة
- ملائمة المراجع
- الجودة التحريرية
- الفائدة للبحث أو الممارسات أو السياسات التربوية

15. الأخلاقيات والنزاهة العلمية

الأصالة

يُحظر الانتحال، والانتحال الذاتي الجوهري، واختلاق البيانات، وتزويرها، والنشر المكرر.

التأليف

لا يجوز إدراج اسم أي شخص مؤلفاً إلا إذا قدم مساهمة جوهرية.

تضارب المصالح

يجب الإفصاح عن جميع المصالح التي قد تؤثر في العمل.

المشاركون من البشر

يجب أن توضح الدراسات التي تشمل أشخاصاً، ولا سيما الأطفال، التدابير الأخلاقية والموافقة والسرية.

البيانات

يصف المؤلفون مصدر البيانات ومعالجتها وحدودها؛ ويُشجّع تقاسمها متى كان ذلك ممكناً وأخلاقياً.

الذكاء الاصطناعي

لا يجوز اعتبار الذكاء الاصطناعي مؤلفاً. ويجب الإفصاح عن استخدامه الجوهري، مع بقاء المؤلفين مسؤولين عن المحتوى.

التصحیحات وسحب المنشورات

يجوز للمجلة نشر تصحيحات أو إبداء مخاوف أو سحب المنشور عندما تتأثر موثوقية النص.

السرية

تُعامل المخطوطات وتقارير التحكيم بسرية.

16. سياسة الوصول الحر وحقوق النشر

تعتمد مجلة الدراسات والأبحاث التربوية سياسة النشر بنظام الوصول الحر (Open Access) ، بهدف تعزيز نشر المعرفة العلمية، وزيادة إتاحتها ومرئيتها، وتيسير الاستفادة منها واستخدامها من قبل الباحثين والمهتمين.

- يحتفظ المؤلفون بحقوق التأليف والنشر المتعلقة بأعمالهم، مع منح مركز الدراسات والأبحاث التربوية (CERP) حق النشر الأول وحق إتاحة النسخة المنشورة من مقالاتهم وتوزيعها .
- تُتاح المقالات المنشورة بحرية ومجاناً عبر الموقع الإلكتروني للمركز، دون فرض أي رسوم على القراء مقابل الاطلاع عليها أو الوصول إليها .
- يُبيّن بوضوح على الموقع الإلكتروني للمجلة ترخيص النشر والإتاحة المعتمد والمنطبق على المقالات المنشورة .
- في حال وجود رسوم لمعالجة المقالات أو نشرها (Article Processing Charges – APC) ، يُعلن عنها بصورة واضحة وشفافة قبل تقديم أي مخطوط للنشر . وفي حال عدم فرض مثل هذه الرسوم، تنص المجلة صراحة على أن تقديم المقالات وتحكيمها ونشرها يتم مجاناً بالكامل .
- يتحمل المؤلفون مسؤولية الحصول على التراخيص والموافقات اللازمة لإعادة إنتاج أو استخدام أي وثائق أو أشكال أو جداول أو رسوم توضيحية محمية بحقوق الملكية الفكرية ومملوكة لأطراف أخرى .
- تتم أي إعادة استخدام للمقالات المنشورة وفقاً لشروط ترخيص النشر والإتاحة المعتمد من قبل المجلة .
- يشجع مركز الدراسات والأبحاث التربوية (CERP) نشر المعرفة العلمية وتداولها وتقاسمها، مع الالتزام بمبادئ النزاهة العلمية، واحترام حقوق المؤلف، وحقوق الملكية الفكرية، وشروط النشر والإتاحة المعمول بها .

17. حوكمة المجلة

- مدير النشر
- رئيس التحرير
- المحررون المشاركون
- هيئة التحرير
- اللجنة العلمية
- سكرتارية التحرير
- شبكة المحكمين

الجزء الثاني — السياسة التحريرية لمجلة «نقاشات حول التعليم في موريتانيا»

1. الطبعة والرسالة

«نقاشات حول التعليم في موريتانيا» مجلة مؤسسية عامة وميسرة تصدر مرتين سنوياً. وهي تمثل الذاكرة التوثيقية للبرنامج الشهري الذي يحمل الاسم نفسه، وفضاءً للحوار بين الباحثين والخبراء والمدرسين والأسر والمجتمع المدني والمؤسسات وصناع القرار. وهي لا تحل محل المجلة العلمية، وليس من غايتها إخضاع جميع مضامينها للبنية الكاملة للمقال الأكاديمي. وتكمن قوتها في التلخيص والتبسيط وصوغ التوصيات وتثمين النقاش التربوي.

2. الأهداف

- توثيق الندوات واللقاءات التي ينظمها المركز.
- نشر أبرز الأفكار والتوصيات.
- إتاحة النقاشات التربوية لجمهور واسع.
- تعزيز الحوار بين البحث والمجتمع.
- تثمين الشراكات والمبادرات والتجارب التربوية.
- إنشاء أرشيف منتظم لانشغالات القطاع ومقترحاته.

3. أنواع المضامين

- كلمة الرئيس أو مدير النشر
- افتتاحية العدد
- تقرير ندوة
- ملخص مداخلة رئيسية
- تحليل أو رؤية بقلم ضيف
- مقابلة
- ملف موضوعاتي
- التوصيات نصف السنوية
- النظام التعليمي بالأرقام
- أنشطة المركز وشراكاته
- معرض صور مشروحة
- إرشادات للمساهمين

4. الاعتماد التحريري

تخضع المضامين لاعتماد تحريري وعلمي يتناسب مع طبيعتها. ويجب أن يتحقق المتدخل أو خبير مختص من ملخصات المداخلات، كما يجب توثيق البيانات الرقمية والمراجع المؤسسية بمصادرها.

- التحقق من الملاءمة والاتساق.
- التحقق من الوقائع والتواريخ والأرقام والأسماء والانتماءات المؤسسية.
- المراجعة اللغوية.
- التحقق من المصادر والمراجع.
- اعتماد التوصيات.

- المراجعة النهائية بعد الإخراج.

5. المتطلبات التحريرية

- يجب أن تكون النصوص واضحة وميسرة ومنظمة.
- لا يُستخدم مصطلح «دراسة» إلا عند عرض منهجية فعلية.
- في الملخصات، تُفضَّل مصطلحات «مداخلة» أو «تحليل» أو «عرض» أو «نقاشات».
- يجب إرفاق الادعاءات العلمية والمؤشرات بمصادر دقيقة.
- يجب أن تكون المراجع متسقة وكافية.
- يجب أن تتطابق النسختان العربية والفرنسية في العناوين والأرقام والتواريخ والتوصيات.
- يجب وضع تعليقات توضيحية للصور المهمة.

6. البنية النموذجية لملف ندوة

- 6.1. عنوان الندوة
 - 6.2. التاريخ والمكان والشركاء وعدد المشاركين
 - 6.3. السياق والأهداف
 - 6.4. سير الندوة
 - 6.5. ملخص المداخلة الرئيسية
 - 6.6. أبرز الخلاصات
 - 6.7. المؤشرات أو البيانات المرتبطة، موثقة حسب الأصول
 - 6.8. التوصيات
 - 6.9. المراجع
 - 6.10. صور مشروحة
 7. الحوكمة
 - مدير النشر
 - رئيس التحرير
 - هيئة التحرير
 - اللجنة العلمية أو الخبراء المستعان بهم
 - سكرتارية التحرير
- يجب نشر تشكيلة الهيئة ومسؤوليات كل عضو بوضوح.